

R E G U L A M I N

Rady Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, ul. Sienkiewicza 46

Regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U.2015 poz.357)
- Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. nr 80, poz.542 (z późn., zm.))
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996,1000, 1290 i 1669) art.80-84.
- Statutu szkoły.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, ul. Sienkiewicza 46
 - b) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły
 - c) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w Szkole
 - d) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów pobierających naukę w Szkole
 - e) Radzie Klasowa – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy
 - f) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły
 - g) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły
2. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i przedstawicieli Rad Klasowych do Rady Rodziców oraz jej wewnętrzną strukturę, cele i zadania, kompetencje, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców jest statutowym organem Szkoły.
4. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej:

RADA RODZICÓW
Przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. T. KOŚCIUSZKI w ŁODZI
90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 46
042 6332283, 042 632 90 12

II. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Współdziałanie w tworzeniu oraz realizacji programów wynikających z funkcji dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.
2. Współdziałanie w organizacji pozalekcyjnej działalności Uczniów.
3. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.
5. Pomoc w poprawianiu warunków pracy Szkoły.
6. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na potrzeby Szkoły.
7. Współpraca z organami nadzorującymi pracę Szkoły i wspierającymi jej działalność.

III. Kompetencje Rady Rodziców

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
3. Opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - c) szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d) pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - e) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - g) harmonogramu dni wolnych od zajęć szkolnych w trakcie roku szkolnego.
4. Gromadzenia i rozdysponowywania funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem.
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

IV. Struktura Rady Rodziców, wybory do Rady Rodziców, zasady działania

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszych zebraniach rodziców, wybieranych jest w trybie wyborów niejawnych trzech członków Rady Klasowej, spośród rodziców uczniów uczęszczających do danego oddziału.
2. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Rady Klasowej i jednocześnie członkiem Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdej klasy w szkole, wybieranych w trybie wyborów niejawnych przez rodziców i opiekunów prawnych uczniów każdej klasy na początku każdego roku szkolnego.
4. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Szkoły, wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów niejawnych, Prezydium oraz dwóch członków Komisji Rewizyjnej. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący - osoba, która uzyska największą liczbę głosów,
 - b) Zastępca Przewodniczącego
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
5. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a) zwołuje posiedzenia Rady Rodziców i przewodniczy jego obradom,
 - b) organizuje prace i kieruje działalnością Rady Rodziców,
 - c) reprezentuje Radę Rodziców w kontaktach z innymi organami szkoły oraz we wszystkich kontaktach na zewnątrz szkoły,
 - d) składa roczne sprawozdania z pracy Rady Rodziców.
6. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności, a zakres jego zadań ustala Przewodniczący.
7. Sekretarz Rady Rodziców:
 - a) protokołuje zebrania Rady Rodziców,
 - b) dostarcza dyrektorowi treść uchwał podjętych przez Radę Rodziców.
8. Skarbnik nadzoruje gospodarkę finansową i realizację preliminarza Rady Rodziców.
9. Komisja rewizyjna:
 - a) może przeprowadzić kontrolę działalności finansowej Rady Rodziców,
 - b) kontroluje zgodność działania Rady Rodziców z jego uchwałami,
 - c) informuje o wynikach przeprowadzonych kontroli Rady Rodziców na jego zebraniach,
 - d) może zwołać nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców.
10. Do podpisywania dokumentów bankowych oraz uchwał Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady. Na dokumentach tych muszą znajdować się jednocześnie dwa podpisy osób upoważnionych.

11. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
12. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przynajmniej cztery razy w roku szkolnym, a w zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
13. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
14. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub Rady Klasowej. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie w pracach Rady Rodziców.
15. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku tajnego głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
16. Na miejsce odwołanego członka Rada Rodziców powołuje nowego, w trybie określonym w ust. 1, 2. § 4 niniejszego regulaminu.
17. Kadencja członka Rady Rodziców ustaje automatycznie w momencie zakończenia edukacji w szkole ucznia będącego jego dzieckiem lub pozostającego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
18. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków Rady. Głosowanie może odbywać się także przez internet za pomocą poczty elektronicznej, o ile każdy członek wskazał swój adres poczty elektronicznej przewodniczącemu i został on wpisany do protokołu jako adres, z którego będzie oddawał głos. Warunkiem uznania głosu za ważny jest oddanie go we wskazanym przez Przewodniczącego terminie.
19. Warunkiem niezbędnym do uznania głosowania za ważne, zarówno w formie tradycyjnej (podczas zebrania), jak i elektronicznej jest oddanie głosów przez co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
20. Na wniosek większości zebranych głosowanie może być tajne. Decyzję o zmianie trybu głosowania zebrani podejmują w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
21. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje (rozstrzyga) Przewodniczący Rady Rodziców.
22. Teksty podjętych uchwał Rada Rodziców niezwłocznie przedstawia Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor wstrzymuje wykonanie podjętej przez Radę Rodziców uchwały w przypadku jej niezgodności z obowiązującym prawem lub Statutem Szkoły. W takim przypadku Dyrektor uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Dyrektora tekstu uchwały.
23. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
24. Spory między Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

V. Gromadzenie środków finansowych

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów szkoły,
 - b) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska Szkoły,
 - d) innych źródeł, o ile nie narusza to obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działań gospodarczych.
2. Indywidualne wpłaty na fundusz można dokonywać przelewem bankowym na konto Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może na mocy odrębnej uchwały upoważnić osoby do zbierania składek. Uchwała winna określić zasady zbierania i rozliczenia zebranych składek, a upoważnione osoby będą kwitowały odbiór pieniędzy w imieniu Rady Rodziców.

VI. Wykorzystanie środków finansowych gromadzonych na koncie funduszu

1. Fundusz Rady Rodziców jest wykorzystywany przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Rada Rodziców udziela pełnomocnictw do dysponowania funduszem Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły, na warunkach określonych odrębną uchwałą.
3. Fundusz Rady Rodziców może być wykorzystany w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
 - a) zakup pomocy szkolnych,
 - b) nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
 - c) nagradzanie uczniów za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu,
 - d) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
 - e) przyznanie zasiłków losowych dla uczniów dotkniętych losowo, bądź znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej,
 - f) dopłaty do wycieczek, imprez szkolnych lub klasowych,
 - g) promocję Szkoły,
 - h) koszty związane z działalnością Rady Rodziców,
 - i) inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.
4. Skarbnik Rady Rodziców ma obowiązek odpowiedniego dokumentowania przychodów i wydatków w ramach funduszu na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Członkowie Rady Pedagogicznej

- b) Dyrektor Szkoły
 - c. Samorząd Uczniowski
 - d) Członkowie Rady Rodziców
6. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonu, bądź oświadczenia dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody co najmniej dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.
 7. Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe, faktury, rachunki, decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat zasiłków, zaliczek itp. oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami. W razie niemożności udokumentowania drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku. Dokonane wydatki muszą być szczegółowo wymienione w oświadczeniu oraz wskazana musi zostać przyczyna uniemożliwiająca otrzymanie oryginału rachunku.
 8. Na dowodach stanowiących podstawę wypłaty za wykonane prace i usługi oraz dostarczone towary zamieszcza się potwierdzenie wykonania i przyjęcia określonych prac i usług lub przyjęcia wymienionych w dowodzie towarów, podpisane przez właściwe osoby lub członków Rady Rodziców.
 9. Przedmioty i materiały zakupione ze środków własnych przez Radę Rodziców przekazuje się Szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty. Dowód przekazania zawiera informacje o ilości i rodzaju przekazanych przedmiotów lub materiałów, ich cenie jednostkowej oraz wartości ogólnej. Dyrektor zobowiązany jest na obu egzemplarzach zamieścić adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w odpowiednich urządzeniach ewidencji księgowej.
 10. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
 11. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością Szkoły.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 21.11.2018.
2. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.
4. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić jedynie w formie uchwały Rady Rodziców.