

Rozdział I

PRZEPISY WSTĘPNE PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:
III Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi.
2. Siedziba szkoły: *90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 46.*
3. Nazwę szkoły może zmienić wyłącznie organ ją prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 2

1. III Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi zwane dalej szkołą, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną prowadzoną przez Miasto - Łódź.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 3

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1.1 organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 1.2 dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi;
- 1.3 nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi;
- 1.4 uczniu – należy przez to rozumieć ucznia III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi;
- 1.5 rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, 1.6 statucie – należy przez to rozumieć statut III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi;
- 1.6 radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć opisany w ustawie kolegialny organ III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, w

zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

- 1.7 radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi;
- 1.8 samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi;
- 1.9 pracownikach niepedagogicznych szkoły – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych i pracowników obsługi w III Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi.

§ 4

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu; na pieczęciach lub stemplach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa różnych stempli i pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

Są to:

- 2.1 mała i duża pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:

"III Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Łodzi";

- 2.2 podłużne stemple o następującej treści:

**" III Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi
90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 46 tel./fax 633-22-83, 632-90-12
NIP 725-10-98-135 REGON:000731689"**

oraz

**"III Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, 90-009
Łódź ul. Sienkiewicza nr 46, tel./fax 633-22-83, 632-90-12
Szkoła Stowarzyszona UNESCO";**

1. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
2. Świadectwa szkolne opatruje się stemplami i pieczęciami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Szkoła posiada własny sztandar ufundowany przez wychowanków w 1947 r.
2. Szkoła ma swój hymn.

§ 6

1. Szkoła należy do szkół stowarzyszonych UNESCO.
2. Szkoła współpracuje z organizacjami, stowarzyszeniami i wyższymi uczelniami zainteresowanymi działalnością dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą wśród dzieci i młodzieży.
3. Szkoła wspiera na swoim terenie działalność Stowarzyszenia Wychowanków byłego Miejskiego Gimnazjum Męskiego im. Józefa Piłsudskiego i III Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi.
4. Szkoła ma prawo zawierać umowy o współpracy i prowadzić wymianę ze szkołami z innych krajów.
5. Zgodę na działalność organizacji, stowarzyszeń i wyższych uczelni na terenie szkoły wyraża (o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej) – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności oraz podpisuje ewentualne umowy lub porozumienia o współpracy.
6. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie w czasie trwania zajęć lekcyjnych nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I CELE SZKOŁY

§ 7

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie pluralistycznym zgodnie z ideałami humanizmu i poszanowaniem odrębności światopoglądowych.
2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 2.1 prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego
 - 2.2 stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego;
 - 2.3 stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, indywidualnej organizacji nauki dostosowanej do potrzeb i możliwości oraz wspieranie działalności młodzieży w jej pracach naukowych, społecznych a także w życiu kulturalnym i sportowym;
 - 2.4 pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia przygotowanie ich do egzaminu maturalnego;

- 2.5 stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej
- 2.6 wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 2.7 udzielanie pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
- 2.8 zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA

§ 8

1. Organami szkoły są:

dyrektor szkoły,

rada pedagogiczna,

rada rodziców,

samorząd uczniowski.

2. Kompetencje

dyrektor szkoły

1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
9. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych przeprowadzanych w szkole; z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkołę na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

10. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
11. może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
13. organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14. ma prawo zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 2.1 zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2.3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 2.4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 2.5 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 2.6 przygotowanie projektu i uchwalanie statutu szkoły albo jego zmian.
 - 2.7 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły
 - 2.8 składanie wniosków w sprawie prowadzenia zajęć psychologiczno-pedagogicznych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 3.1 organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3.2 projekt planu finansowego szkoły;
 - 3.3 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3.4 propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3.5 zestaw podręczników obowiązujących w szkole;

- 3.6 wnioski o wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez nią regulamin pracy.

rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która przybrała nazwę:
"Rada Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi, ul. Sienkiewicza 46".
2. Rada rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) w kontaktach z wychowawcami i dyrektorem
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada rodziców działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz własnym regulaminem.
- 4a. Rada rodziców może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski, opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 5.1 program wychowawczy szkoły realizowany przez nauczycieli obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 5.2 program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5.3 opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 5.4 opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5.5 opiniuje zestaw podręczników obowiązujących w szkole;
 - 5.6 opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. Rada rodziców gromadzi fundusze i dysponuje nimi zgodnie ze swoim regulaminem.

samorząd uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski, opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 2.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 2.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2.4 prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 2.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 2.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Uchylony
 4. Samorząd działa na podstawie odrębnego regulaminu
 5. Dyrektor uchyla niezgodne z prawem uchwały samorządu uczniowskiego

§ 9

WSPÓLPRACA ORGANÓW SZKOŁY

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Dyrektor Szkoły organizuje spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną celem realizacji zadań statutowych szkoły. Spotkania te mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów szkoły.

ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem organu jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu ustalają strony między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. W razie, gdy dyrektor szkoły nie jest stroną w sprawie przyjmuje kompetencje bycia arbitrem (decyzja dyrektora jest nieodwołalna). W razie, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu), decyzja mediatora jest ostateczna.
3. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły ustala się następująco:
 - 3.1 Konflikt między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Kurator Oświaty lub Wydział Edukacji UMŁ;
 - 3.2 Konflikt Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim mediuje Dyrektor Szkoły;
 - 3.3 Konflikt między Radą Rodziców a Dyrektorem rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Kurator Oświaty lub organ prowadzący;
 - 3.4 Konflikt między Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, Kurator Oświaty lub organ prowadzący;

- 3.5 Konflikt między nauczycielem a Dyrektorem Szkoły w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Rada Pedagogiczna, Kurator Oświaty lub organ prowadzący.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał lub realizację działań stanowiących przedmiot konfliktu do czasu jego rozwiązania.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. Szkoła daje wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o zdanym egzaminie maturalnym; uprawnienia absolwentów określają właściwe przepisy prawne.
2. W szkole realizowany jest profil ogólny. Na początku etapu edukacyjnego dla każdego oddziału wyznacza się od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Szkoła na podstawie decyzji rady pedagogicznej ma prawo podjąć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność innowacyjną lub eksperymentalną o charakterze dydaktyczno-wychowawczym lub organizacyjnym.
4. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające naukę uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 11

1. Nadzór nad realizacją określonych zadań dyrektor może zlecić wybranemu pracownikowi, który staje się pełnomocnikiem dyrektora w powierzonym zakresie.
2. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Kompetencje wicedyrektora ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanym oraz radą pedagogiczną.
4. Wicedyrektor, wykonując wyznaczone mu przez dyrektora zadania, zapewnia w powierzonym zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów i kontroluje działalność realizujących te zadania nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz uczniów.
5. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 12

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§13

1. Czas trwania nauki w szkole oraz zasady rekrutacji uczniów regulują przepisy obowiązujące publiczne szkoły ponadgimnazjalne
2. Uchylony.
3. Szkoła organizuje i przeprowadza egzaminy maturalne dla absolwentów szkoły zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 14

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są zgodne z przepisami obowiązującymi publiczne szkoły ponadgimnazjalne.
2. Arkusze organizacji szkoły opracowuje dyrektor najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie obowiązujących przepisów oraz planu finansowego szkoły; arkusz ten zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i grupy, których liczebność określają obowiązujące przepisy lub zatwierdzone innowacje i eksperymenty.
4. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora (lub osoby przez niego upoważnione) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Zajęcia w szkole prowadzone są w formie:
 - 5.1 lekcji;
 - 5.2 uchylony
 - 5.3 zajęć pozalekcyjnych.
6. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być prowadzone w formie zajęć:
 - 6.1 sportowych - szkoła może zaproponować od jednej do kilku dyscyplin sportowych do wyboru, uwzględniając uzdolnienia i zainteresowania uczniów oraz tradycje sportowe szkoły i środowiska;
 - 6.2 rekreacyjno-zdrowotnych - zawierających jedną lub kilka form aktywności fizycznej służących zdrowiu, wypoczynkowi lub zabawie i przygotowujących uczniów do systematycznej aktywności fizycznej w czasie wolnym;
 - 6.3 tanecznych - obejmujących jedną lub kilka form tańca i pogłębiających wiedzę i umiejętności w tej dziedzinie;

- 6.4 aktywnych form turystyki - zawierających jedną lub kilka form turystyki do wyboru, w zależności od zainteresowań uczniów oraz warunków terenowych w środowisku.
7. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut, a przerw: 20 minut i 10 minut
8. w uzasadnionych okolicznościach przypadkach, dyrektor ma prawo skrócić lub wydłużyć czas trwania lekcji, zajęć lub przerw.
9. Zajęcia, o których mowa w p.5.1 mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych.
10. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
11. W szkole prowadzone mogą być zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane ze źródeł pozabudżetowych lub ze środków specjalnych
13. Uchylony.
14. Przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa okresy klasyfikacyjne. Pierwszy kończy się z dniem 31 grudnia każdego roku – klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami świątecznymi, okres drugi rozpoczyna się 02 stycznia każdego roku.

§ 15

1. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych i uzupełniających oraz programów nauczania dopuszczonych do użytku w publicznym trzyletnim liceum ogólnokształcącym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo wprowadzić dodatkowe przedmioty kształcenia ogólnego dla których nie została określona pod programowa.
3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
4. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
5. Uchylony
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
7. Uchylony

§ 16

1. W szkole działają powoływane przez dyrektora zespoły przedmiotowe i nauczycielskie.
2. Skład osobowy zespołów przedmiotowych i ich przewodniczących ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w zależności od aktualnych potrzeb szkoły.
3. Zespoły przedmiotowe pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i raz w roku składają sprawozdanie ze swojej działalności radzie pedagogicznej.
4. Zespoły przedmiotowe ustalają szkolny zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i podręczników, uwzględniając także programy nauczania w zakresie rozszerzonym.

§ 17

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym z zespołów klasowych jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały okres nauki danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny obiektywne lub inne spowodują zmianę wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy z przyczyn innych niż obiektywne może nastąpić:
 - 3.1 na zaaprobowany przez dyrektora wniosek wychowawcy;
 - 3.2 na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek uczniów i ich rodziców
 - 3.3 decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 18

uchylony

§ 19

1. Szkoła indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Szkoła stwarza uczniom możliwości rozwoju własnej osobowości i samorealizacji oraz otacza troską uczniów, mających trudności w nauce i pomaga w ich przezwyciężaniu.
2. Dyrektor szkoły, w szczególnych przypadkach, określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego, informatyki, wychowania fizycznego.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

§ 20

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 21

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile środki takie zostaną szkole przekazane.
2. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż budżet, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 22

1. Szkoła za pośrednictwem pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 23

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią stanowią interdyscyplinarną pracownię szkolną.
2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także- za zgodą i odpowiedzialnością materialną nauczyciela bibliotekarza – inne osoby.
3. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki szkolnej i czytelnii określa ich regulamin, który aprobuje rada pedagogiczna.

§ 24

1. W szkole mogą być organizowane w porozumieniu z wyższymi uczelniami różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w p. 1., oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg pracy odpowiada prowadzący je nauczyciel oraz wyznaczony przez wyższą uczelnię opiekun.

RODZIAŁ V

ZADANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 25

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą tak, by służyła ona wszechstronnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów oraz przebiegała w atmosferze wzajemnej akceptacji i współuczestnictwa uczniów, nauczycieli oraz innych członków szkolnej społeczności.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel zobowiązany jest przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 2.1 współdecydowania o programach nauczania i podręcznikach obowiązujących uczniów;
 - 2.2 realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki optymalnymi możliwościami uczniów z uwzględnieniem warunków pracy;
 - 2.3 właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu zgodnie z podstawą programową;
 - 2.4 realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie go dotyczącym;
 - 2.5 realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
 - 2.6 dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2.7 wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno- wychowawczej;
 - 2.8 wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz informowania rodziców/prawnych opiekunów o szczególnych uzdolnieniach;

- 2.9 udzielania pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 2.10 obiektywnego i sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 2.11 systematycznego, zgodnego z obowiązującymi przepisami wystawiania ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2.12 informowania rodziców/prawnych opiekunów uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 2.13 uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2.14 prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 2.15 postępowania zgodnego z regulaminem pracy;
- 2.16 pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2.17 sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią zgodnie z przepisami bhp i odrębnymi regulaminami;
- 2.18 wykonywania poleceń służbowych władz zwierzchnich.

§ 27

1. Wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem uczniów, tworzy warunki wspomagające ich harmonijny rozwój, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
 - 2.1 organizuje proces wychowania w zespole, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2.2 współdziała z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w klasie i koordynuje ich działania wychowawcze i dydaktyczne;
 - 2.3 współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów i włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły informując o postępach w nauce;
 - 2.4 organizuje indywidualną opiekę nad uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 2.5 ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 2.6 ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów;
 - 2.7 prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
3. Wychowawca klasy ma m.in. prawo do:
 - 3.1 uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej zarówno od kierownictwa szkoły, jak i wszelkich instytucji powołanych do wspomaganie szkoły;

- 3.2 wnioski o udzielenie koniecznej uczniowi pomocy zdrowotnej, psychospołecznej oraz materialnej przyznawanej z funduszy zgromadzonych przez radę rodziców.

§ 28

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 2.1 Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2.2 Określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 2.3 Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli;
 - 2.4 Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli;
 - 2.5 Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2.6 Stała współpraca z wychowawcami klas.

§ 29

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1.1 udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 1.2 tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 1.3 rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 1.4 organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 30

1. W szkole tworzy się stanowiska pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni - działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie powierzonych im obowiązków i podlegają dyrektorowi.
3. Zasady zatrudniania, w tym nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i zakresy obowiązków określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy pełniący w szkole funkcje kierownicze oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły otrzymują swoje zakresy obowiązków na piśmie.

Rozdział VI

WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 31

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła organizuje spotkania nauczycieli z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą także skorzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub/i wychowawcą po ustaleniu terminu.
4. Bieżącemu informowaniu rodziców o wynikach ucznia w nauce służy dziennik elektroniczny lub karty ocen, które wychowawca wypełnia w terminie uzgodnionym z rodzicami, zaś rodzice potwierdzają podpisem na karcie przyjęcie informacji do wiadomości.
5. Uchylony
6. Uchylony
7. Rodzice/prawni opiekunowie, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:
 - 7.1 informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 7.2 informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;
 - 7.3 systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;

- 7.4 korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
 - 7.5 wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.
8. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom/ prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym przez nich. Informacje o upoważnieniu dostarczane są do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI; NAGRODY I KARY

§ 32

1. Prawa i obowiązki ucznia określają: obowiązujące przepisy prawa, statut i regulamin szkoły.
2. Regulamin szkolny opracowuje i zatwierdza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców.
3. Uczniowie mają prawo do:
 - 4.1 poszanowania godności osobistej podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4.2 zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
 - 4.3 jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
 - 4.4 takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4.5 redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4.6 organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 4.7 wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 4.8 nauczania indywidualnego w domu, jeśli wymaga tego sytuacja;
 - 4.9 indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
 - 4.10 swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
 - 4.11 korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;

- 4.12 indywidualnej doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki , jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
 - 4.13 uzyskiwania za swoje osiągnięcia nagród (wyróżnień);
 - 4.14 zrzeczania się w organizacjach działających w ramach porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Uczniowie mają obowiązek:
- 5.1 systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
 - 5.2 takiego zachowania które:
 - o nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
 - o nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy, korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych dozwolone jest tylko w czasie przerw;
 - o nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
 - 5.3 przestrzegania postanowień regulaminu szkolnego;
 - 5.4 szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły;
 - 5.5 przebywania podczas zajęć wyłącznie na terenie szkoły, za który uznaje się budynek i dziedziniec szkolny
6. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora szkoły.

§ 33

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć skargę ucznia i poinformować o zajęтым stanowisku.

§ 34

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać- oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa- następujące nagrody (wyróżnienia):
 - 1.1 pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 1.2 pochwała dyrektora wobec klasy lub całej społeczności uczniowskiej;
 - 1.3 dyplom lub nagroda książkowa;
 - 1.4 list gratulacyjny do rodziców.
2. Uczeń może również na wniosek organów szkoły lub innych osób i instytucji otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie.
3. Nagrody (wyróżnienia) wymienione w p.1.pp1.2, 1.3, 1.4 przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, zarządu samorządu szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy.

§ 35

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. W celu pogłębienia procesu wychowawczego przyjmuje się zasadę, że karząc ucznia w oparciu o ustalenia statutu należy najpierw wymierzyć karę niższą niż ukarze się go surowiej. Zasada ta nie dotyczy przypadków szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego
3. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
 - 3.1 upomnienie udzielane uczniowi na osobności;
 - 3.2 zawieszenie praw ucznia do korzystania z uprawnień wyszczególnionych w Regulaminie Szkoły;
 - 3.3 uchylony;
 - 3.4 skreślenie z listy uczniów szkoły.
4. Kara, o której mowa w pkt. 3. pp. 3.1 wymierzana jest przez wychowawcę ucznia lub dyrektora szkoły z własnej inicjatywy osoby wymierzającej karę lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli i rady pedagogicznej.
5. Kary wymienione pkt. 3. pp. 3.2, wymierza dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w drodze decyzji dyrektora.
7. Przepis pkt. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem nauki. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
8. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
 - 8.1 rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów: posiadanie, sprzedaż, rozprowadzania lub zażywania środków psychoaktywnych, posiadania lub spożywania alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
 - przebywania na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - dopuszczania się przez ucznia aktu wandalizmu,
 - postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
 - za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

- 8.2 systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;
- 8.3 uchylony
9. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kar 3.2, 3.4 z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.
10. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary w formie pisemnej:
 - 10.1 wymierzonej przez Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - 10.2 wymierzonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może wymierzoną karę uchylić.
11. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji na piśmie. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna.
12. uchylony
13. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów toczy się według przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy.
15. Wykonanie kary wymienionej w pkt. 3. pp.3.2, 3.3 może być zawieszona na okres od 3 do 5 miesięcy po uzyskaniu poręczenia przewodniczącego samorządu klasowego lub szkolnego, organizacji zrzeszającej młodzież szkolną, rady rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora. Kara, której wykonanie zostało wstrzymane, zostanie wykonana w przypadku ponownego (w okresie zawieszenia) naruszenia przez ucznia jego obowiązków lub zasad współżycia społecznego; po nienagannym sprawowaniu się ucznia w okresie zawieszenia kary ulega ona zatarciu. Decyzję o zawieszeniu kary podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
16. uchylony
17. Kara może być stosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia przez podmiot zamierzający wymierzyć karę.
18. Jeżeli z powodu nieobecności ucznia w szkole nie może być on wysłuchany, bieg terminu nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu.

§ 36

1. Za zniszczenie mienia szkolnego uczeń i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą w postaci kosztów naprawy lub naprawy we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 38

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 1.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 1.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.4 dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 1.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 1.2 trybie oceniania i klasyfikowania;
 - 1.3 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 1.4 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach oraz kryteriach oceniania postępów w nauce i zachowania, przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych i sposobie przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o wynikach ucznia.

§ 40

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2 zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminie szkoły.

Cele i zakres

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 3.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2 ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.4 przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających;
 - 3.5 ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.6 ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

- 3.7 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na mocy odrębnych przepisów.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oceniani są zgodnie z ich planem edukacyjno-terapeutycznym. Nauczyciele sporządzają IPET do dnia wskazanego w odnośnych przepisach.

Początek roku szkolnego

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 1.4 przewidywanych w pierwszej i drugiej klasie sprawdzianach, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o trybie kryteriach oceniania zachowania.
3. Do obowiązków wychowawcy należy także zapoznanie nauczycieli uczących w jego klasie wychowawczej z potrzebą dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów legitymujących się stosowną opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4. Na początku roku szkolnego, w ciągu dwóch pierwszych tygodni, uczniowie klas pierwszych powinni być otoczeni przez nauczycieli szczególną opieką i ochroną.

Komunikowanie wyników nauczania

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń ma prawo uzyskać uzasadnienie ustalonej oceny bezpośrednio po jej wystawieniu. Nauczyciel uzasadnia ocenę na podstawie kryteriów zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, wskazując uczniowi co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Uczeń i rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych. Prace przekazywane są uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom na okres 1 tygodnia.
4. Bieżącemu informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach ucznia w nauce służy dziennik elektroniczny.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele mają prawo ustalić w danej klasie dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów, celem wymiany informacji o uczniu.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność, oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, drugiego języka obcego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, drugiego języka obcego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej), zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
10. Jeśli trudności ucznia w nauce zostały spowodowane przyczynami zdrowotnymi, sytuacją rodzinną ucznia lub zdarzeniem losowym, uczeń ma prawo do uzyskania od nauczyciela pomocy w nauce na dwustronnie uzgodnionych zasadach. Za monitorowanie w/w sytuacji odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany do stosowania pełnej skali ocen i systematycznego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów. Ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiana na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych przy użyciu systemu średnich ważonych. Jeżeli nauczyciel był dłuższy czas nieobecny, dyrektor podejmuje decyzję o trybie wystawiania oceny.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry plus - 5+
- 3) stopień bardzo dobry - 5
- 4) stopień bardzo dobry minus - 5-
- 5) stopień dobry plus - 4+
- 6) stopień dobry - 4
- 7) stopień dobry minus - 4-
- 8) stopień dostateczny plus - 3+
- 9) stopień dostateczny - 3
- 10) stopień dostateczny minus - 3-
- 11) stopień dopuszczający plus - 2+
- 12) stopień dopuszczający - 2
- 13) stopień dopuszczający minus - 2-
- 14) stopień niedostateczny plus - 1+
- 15) stopień niedostateczny - 1

Plusy i minusy przy ocenie liczone są jako 0.3 punktu odpowiednio w górę lub w dół.

3. Dopuszcza się stosowanie innych niż stopień szkolny sposobów oceniania i zapisu w dzienniku elektronicznym (np. w formie umownych znaków: plusów lub minusów).
4. Ranga najważniejszych sprawdzianów i odpowiedzi ustnych obejmujących dłuższe partie materiału nie może być wyższa niż razy 3. Ranga sprawdzianu pisanego w późniejszym terminie jest niższa od rangi sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie (np. jeśli ranga sprawdzianu w pierwszym terminie liczona jest razy 3, wówczas sprawdzian w drugim terminie ma rangę razy 2)
5. Ustala się następujące zasady przeliczania oceny z poprawy sprawdzianu do średniej ważonej:
 - 5.1 niezależnie od tego, czy to jest pierwszy termin pisania sprawdzianu czy jego poprawa, ocena wyższa jest liczona maksymalnie razy 3, ocena niższa razy 1;
 - 5.2 ocena poprawiana w formie ustnej ma niższą rangę niż ocena poprawiana w formie pisemnej;
 - 5.3 jeśli uczeń był nieobecny na pierwszym sprawdzianie i zalicza ten sprawdzian w drugim terminie, traci szansę na poprawę oceny. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może odstąpić od tej zasady.

6. Nauczyciel ma prawo przeprowadzać niezapowiedziane testy porównawcze w klasach danego poziomu, w których realizowany jest ten sam program nauczania.
7. W drugim semestrze pierwszej i drugiej klasy przeprowadzane są sprawdziany, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.

Ocenianie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uwzględnia się osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym.
6. Ocena śródroczna ma charakter informacyjny i jest średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych podczas pierwszego okresu klasyfikacyjnego. Przyjmuje się następujące przeliczenie wartości średniej ważonej na oceny:
 - 1) 1.0 – 1.74 ocena niedostateczna (ndst.)
 - 2) 1.75 – 2.54 ocena dopuszczająca (dop.)
 - 3) 2.55 – 3.54 ocena dostateczna (dst.)
 - 4) 3.55 – 4.54 ocena dobra (db.)
 - 5) 4.55 – 5.54 ocena bardzo dobra (bdb.)
 - 6) 5.55 – 6.0 ocena celująca (cel.)
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych otrzymanych w ciągu całego roku szkolnego, przy czym przyjmuje się takie samo przeliczanie wartości średniej na oceny jak w przypadku oceny śródrocznej.

9. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia/rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie nie późniejszym niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej nauczyciel uczący informuje ucznia, a wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, 14 dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
11. Ustala się następujący tryb informowania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej:
 - 11.1 nauczyciel uczący informuje ucznia ustnie,
 - 11.2 wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a w uzasadnionych przypadkach pisemnie,
 - 11.3 nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są przekazywać wychowawcom informacje o przewidywanych dla uczniów śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych w czasie umożliwiającym wychowawcom terminowe powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów).
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Szczegółowe wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania oraz zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania.

Ocenianie zachowania

1. Ocena zachowania ucznia ma charakter całościowy i wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz postawie wobec kolegów i innych osób. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza nią (np. podczas wycieczki klasowej lub reprezentowania szkoły na zewnątrz).
2. Podczas ustalania oceny zachowania bierze się pod uwagę zastosowane przez dyrektora szkoły upomnienia i nagany.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 3.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3.3 dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3.4 dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3.6 godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 3.7 okazywanie szacunku innym osobom.
4. W celu utrzymania stymulującego rozwój moralny i społeczny ucznia charakteru oceny zachowania, przy jej ustalaniu należy uwzględnić przede wszystkim pozytywne przejawy zachowania ucznia i jego działalności, lecz nie wolno pomijać czy bagatelizować negatywnych przejawów postępowania ucznia.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Oceną wyjściową jest ocena dobra.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Frekwencja jest ważnym elementem oceny zachowania.

- o uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż bardzo dobra , jeżeli ma powyżej 3 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
- o uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra , jeżeli ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
- o uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna, jeżeli ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
- o uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia, jeżeli ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
- o 3 spóźnienia nieusprawiedliwione = 1 godzina nieusprawiedliwiona

8. Wychowawca obniża ocenę zachowania uczniowi, który w semestrze miał 120 i więcej (klasy pierwsze i drugie) lub 100 i więcej (klasy trzecie) usprawiedliwionych godzin nieobecności, chyba że nieobecności były spowodowane sytuacją losową lub przewlekłą chorobą. W przypadku gdy liczba usprawiedliwionych godzin nieobecności przekracza 240 (klasy pierwsze i drugie) lub 200 (klasy trzecie) uczeń nie może otrzymać wyższej oceny zachowania niż ocena dobra.

9. Za picie alkoholu, używanie narkotyków lub inne rażące naruszenie norm współżycia społecznego uczeń otrzymuje ocenę naganną i może być relegowany ze szkoły.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Ustala się następujący tryb wystawienia oceny zachowania:

- o uczeń pisemnie zgłasza propozycję swojej oceny wraz z uzasadnieniem
- o uczniowie klasy mogą wyrazić swoją opinie na temat ocen zachowania
- o wychowawca proponuje uczniowi ocenę zachowania po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie

Pisemne uzasadnienie oceny dołączane jest do arkusza klasyfikacyjnego klasy.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.

Egzamin klasyfikacyjny

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.)

W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych, przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego wymaga zgody rady pedagogicznej.

1. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 2.1 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2.2 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 5.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 5.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 5.3 termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5.4 imię i nazwisko ucznia;
 - 5.5 zadania egzaminacyjne;
 - 5.6 ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w drugim semestrze roku szkolnego na koniec roku szkolnego egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.44m i art.44n Ustawy.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1 dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
 - 5.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 5.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 7.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 7.3 termin egzaminu poprawkowego;
 - 7.4 imię i nazwisko ucznia;
 - 7.5 zadania egzaminacyjne;
 - 7.6 ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - o dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - o nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - o nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - o dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - o wychowawca klasy,
 - o wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję, roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Postanowienia końcowe

1. Uczeń kończy III Liceum Ogólnokształcące w Łodzi, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY REKRUTACJI

§ 41

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy prawne i regulamin naboru wydawane przez władze oświatowe.
2. Zasady rekrutacji określone są w regulaminie rekrutacji uchwalanym przez Radę Pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Uchylony

ROZDZIAŁ X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 42

1. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane są w oparciu o dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Wszelkie zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.
3. Statut uchwalony 2 grudnia 2015r.
4. Tekst jednolity uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej 2 grudnia 2015r.